

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АВТОРОВ ЖУНАЛА «СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рукописи в журнал "СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ" могут быть представлены из любой страны на русском или английском языке. Ограничения по объему рукописи – от **6 до 12 страниц (до 15 страниц для обзорных статей)**. Представляя рукопись в журнал "СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ", авторы гарантируют, что она не была опубликована ни в оригинале, ни в переводе.

Редакция журнала "СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ" доводит до сведения, что все рукописи, представленные для публикации, будут рассмотрены анонимными рецензентами. В течение одной недели после поступления рукописи в редакцию редакция известит авторов о получении рукописи, сообщит дату получения. Если рукопись возвращается авторам на доработку, пересмотренная рукопись должна быть подготовлена в течение двух месяцев. По истечении двух месяцев рукопись считается вновь представленной. В сопроводительном письме авторы должны описать изменения, внесенные в пересмотренный вариант, и ответить на все замечания рецензента. После принятия рукописи никакие изменения в ней не допускаются. После публикации статьи авторы получают PDF-файлы статьи.

2. СТРУКТУРА РУКОПИСИ

Все материалы необходимо предоставлять в редакцию по электронной почте.

Информационный файл в электронном виде в формате *.doc должен представлять следующую информацию (см. ниже).

Имена всех авторов. Необходимо указать автора для контактов.

Полные (не сокращенные) сведения об авторах, почтовый адрес (укажите город, страну и почтовый индекс) и адрес электронной почты. Если авторы статьи имеют разную принадлежность, то должно быть понятно, какая принадлежность к какому автору принадлежит. Адрес электронной почты соответствующего автора обязателен, поскольку корректуры отправляются авторам только по электронной почте. Если автор только один, можно указать альтернативный адрес электронной почты. Мы рекомендуем, чтобы эта вторая учетная запись электронной почты была доступна за пределами офиса автора. Если авторов несколько, желательно указать адреса электронной почты двух-трех авторов, которые регулярно проверяют свою почту.

Следующие элементы статьи являются обязательными:

Название рукописи максимально конкретное и информативное.

Аннотация и ключевые слова. Аннотация не должна быть слишком короткой и не должна содержать ссылок на другие работы. Чем информативнее и подробнее, тем выше вероятность того, что статью найдут, прочитают и процитируют, поскольку каждая аннотация используется многочисленными сервисами реферирования/индексирования.

Основная часть. Рукопись должна быть последовательной в терминологическом отношении. Менять терминологию нецелесообразно: текст может стать более разнообразным, но вводить в заблуждение. Авторы должны использовать последовательные обозначения, единицы измерения и номенклатуру. По возможности следует избегать сокращений, за исключением общепринятых. Если используется сокращение, оно должно быть объяснено в тексте при первом упоминании. Переведенные цитаты не приветствуются.

Литература. Список литературы не должен быть избыточным; общая библиография не должна превышать 20 источников (кроме обзорных статей). Более точные ссылки повышают ценность вашей статьи. Предпочтительно цитирование недавних источников, а цитирование старых работ, диссертаций, депонированных рукописей, материалов конференций и другой труднодоступной литературы следует избегать, когда это возможно. При отсутствии одного или нескольких из вышеперечисленных элементов рукопись не будет принята.

3. ФОРМАТ РУКОПИСИ

Страницы присылаемых работ **не нумеруются**. Уравнения, схемы, таблицы, рисунки и цитируемая ссылка нумеруются в порядке появления в тексте.

Основная часть текста

При подготовке рукописи просим учитывать следующие требования к форматированию текста:

Страница формата А4 должна иметь **поля**: левое – 30 мм, правое – 30 мм, верхнее – 30 мм и нижнее – 30 мм; **абзац (первая строка) – отступ 0,6 см**.

Текст статьи должен быть в **двухколоночном формате (обязательно с автопереносом)**. Шрифт – Times New Roman (размер шрифта 11 пт), межстрочный интервал – 1:

Над названием статьи слева указана рубрика статьи по УДК.

В шапке статьи должны быть (размер шрифта 11 пт):

1 – название статьи, располагающееся по длине строки, по центру, без абзаца, без переносов, заглавными буквами, жирным шрифтом;

2 – инициалы и фамилии всех авторов (по центру, без абзаца);

3 – полное название организации располагается по левому краю, обязательно из Устава организации – место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город, адрес. Если все авторы статьи работают в одной организации, указывать место работы каждого автора отдельно не обязательно;

4 – адрес электронной почты автора для контактов.

Аннотация (обычно **около 120–200 слов**) должна точно отражать научную суть статьи. Аннотация располагается в начале текста статьи отдельным абзацем (размер шрифта 10 пт);

Ключевые слова выделяются отдельным абзацем после аннотации (6–7 терминов) (размер шрифта 10 пт).

Основной текст – (размер шрифта 11 пт).

Список литературы: абзац (отступ) – **0,6 см**, имена авторов или первое слово – курсивом, см. образец). Ссылки на литературу **нумеруются в порядке упоминания** в тексте. В библиографии **ссылки на собственные работы не должны превышать 15%** от общего числа источников, а **вся библиография не должна превышать 20 источников** (за исключением обзорных статей).

После списка литературы отдельным абзацем располагаются **на английском языке**: название статьи, авторы, полное название организации и адрес (обязательно из Устава организации), аннотация и ключевые слова (размер шрифта 10 pt).

Межстрочный интервал равен 1.

Минимальная высота индексов – 2 мм.

Подпись и названия таблиц пишутся шрифтом размером 10 пт.

Формулы и таблицы должны быть только черно-белыми, они должны быть пронумерованы и помещены в указанные поля.

Иллюстрации могут быть черно-белыми или цветными. Для иллюстрации необходима подпись, для таблицы – заголовок (над таблицей) (см. образец).

Научные работы, направляемые в электронном виде, должны быть напечатаны в текстовом редакторе **Microsoft WORD**; для формул используется встроенный редактор формул **Microsoft Equation**.

Следует использовать физические единицы и обозначения, принятые в Международной системе единиц (СИ).

При отправке рукописи по электронной почте соблюдайте следующие правила:

Поле «Тема» должно содержать имя первого автора.

Можно использовать распространенные утилиты архивирования (ZIP, RAR и другие).

Подзаголовки:

Введение

Методы

Результаты и обсуждение

Выводы

Благодарности

Таблицы. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Заголовок должен следовать за номером таблицы в начале таблицы. Все столбцы таблиц (и сами таблицы) должны иметь заголовки и разделяться вертикальными линиями. Сокращения в таблицах не допускаются. Для создания таблиц используйте стандартные функции текстового редактора.

Иллюстрации. Иллюстрации публикуются в черно-белом или цветном исполнении. Каждый рисунок должен иметь **подпись**, которая делается **на 2 языках: русском и английском**, размер шрифта 10 pt. Рисунки нумеруются последовательно в порядке их упоминания в тексте. При подготовке иллюстраций учитывайте следующие требования: Для сканированных рисунков используйте формат TIFF с разрешением 600 dpi, 256 оттенков серого. Векторные рисунки должны быть представлены в формате программного обеспечения, в котором они были созданы (CorelDraw, Adobe Illustrator, FreeHand) или в формате инкапсулированного постскрипта (EPS). Для фотографий используйте формат TIFF с минимальным разрешением 600 dpi. Если программное обеспечение обычно недоступно, файлы рисунков следует дополнительно сохранять в формате WMF, EPS, PS или DOC.

Список литературы. Требования к списку литературы следующие: Раздел называется «Список литература». Все ссылки должны быть даны на языке оригинала и пронумерованы. Заголовки, изначально написанные на японском, китайском и других языках, в которых используются нелатинские символы, пишутся латинской транслитерацией. Все ссылки должны быть пронумерованы последовательно в порядке их появления в тексте. Номера ссылок в тексте должны быть в квадратных скобках. Две или более ссылок не должны иметь один номер, а одна ссылка не должна появляться под разными номерами. Формат ссылки следующий: Для журналов следует указать имена всех авторов с инициалами, аббревиатуру названия журнала, указанную в индексе источников. Для книг следует указать имена всех авторов с инициалами, название книги, город, издательство и год издания.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОГО ФАЙЛА

(подается в электронном виде отдельным файлом)

Имя информационного файла – фамилия первого автора статьи на русском языке (например, Иванов инф.doc).

1. Название статьи

Приводится на русском языке.

2. Сведения об авторах

Обязательно

- фамилия, имя, отчество всех авторов;
- должность, звание, ученая степень;
- **полное название организации** – место работы каждого автора в именительном падеже;
- страна, город (на русском и английском языке). Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;
- адрес электронной почты для каждого автора;
- **E-mail и телефон для контактов** с авторами статьи (один на всех авторов).

Пример оформления статьи представлен ниже.